



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 28 ноября 2024 года № 177
город Красноуральск

**Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

На основании статей 157 и 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.

2. Признать утратившими силу следующие решения Думы городского округа Красноуральск:

от 28 ноября 2019 года № 215 «Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск»;

от 28 июля 2022 года № 399 «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 28 ноября 2019 года № 215 «Об утверждении Порядка реализации некоторых полномочий Контрольного органа городского округа Красноуральск».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Красноуральский рабочий» и разместить на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.dumakrur.ru).

4. Настоящее решение вступает с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Мурзаев Ю.А).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

**Глава
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

городского округа Красноуральск

от 28 ноября 2024 года № 177

**Порядок
реализации некоторых полномочий
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок реализации некоторых полномочий Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее - Порядок) разработан на основании статей 157 и 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), части 2 статьи 9 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» в целях взаимодействия Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — Счетная палата) с другими органами местного самоуправления муниципального округа Красноуральск и их структурными подразделениями.

2. Настоящим Порядком устанавливаются основные требования к организации деятельности Счетной палаты и основы ее взаимодействия при реализации следующих полномочий:

- экспертиза проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск о местном бюджете;
- экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Красноуральск, а также муниципальных программ (изменения к ним);
- иных полномочий в сфере внешнего муниципального контроля.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- **экспертиза** - изучение, анализ и оценка проекта муниципального правового акта на предмет соответствия его действующему законодательству, результатом которой является выработка предложений и рекомендаций;
- **предмет экспертизы** - проекты муниципальных правовых актов по бюджетно-финансовым вопросам, вносимых на рассмотрение Думы муниципального округа Красноуральск, проекты муниципальных правовых актов муниципального округа Красноуральск в части, касающейся расходных обязательств, использования муниципального имущества, проектов муниципальных программ (изменения к ним);
- **заключение Счетной палаты муниципального округа Красноуральск** (далее - Заключение) - документ Счетной палаты, подготовленный по результатам проведения экспертизы, содержащий оценку законности, эффективности и целесообразности рассматриваемого предмета экспертизы;
- **муниципальные правовые акты** - это акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления в пределах установленной законом компетенции, обязательные для исполнения гражданами, юридическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления;

- **разработчик муниципального правового акта** - орган местного самоуправления или его структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, разработавшие проект муниципального правового акта;

- **пояснительная записка** - документ, характеризующий цели основных положений предлагаемого проекта муниципального правового акта и обоснование необходимости его принятия;

- **нарушение** - деяние (действие или бездействие), запрещенное законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, не соответствующее правилам, условиям, требованиям действующего законодательства;

- **недостаток** - выявленные в тексте проекта муниципального правового акта орфографические, арифметические, технические и иные ошибки или установленные внутренние противоречия, несогласованность, дублирование норм, а также иные пробелы в проекте муниципального правового акта;

- **ответственный исполнитель** (далее - Ответственный исполнитель) - инспектор Счетной палаты, назначенный председателем Счетной палаты, ответственный за проведение экспертизы.

4. Должностные лица Счетной палаты, уполномоченные на проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов, несут персональную ответственность за неправомерное разглашение служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при проведении экспертизы.

5. Основанием для проведения экспертизы проектов муниципальных правовых актов являются обращения разработчиков муниципальных правовых актов с согласования органа местного самоуправления, к полномочиям которого относится принятие данного муниципального правового акта.

Статья 2. Экспертиза проектов решения Думы муниципального округа Красноуральск о местном бюджете

1. Проект решения Думы муниципального округа Красноуральск о бюджете муниципального округа Красноуральск на очередной финансовый год и плановый период (далее - Проект решения о бюджете), а также проект решения Думы муниципального округа Красноуральск о внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа Красноуральск (далее - Проект об изменении бюджета) (далее - Проекты о бюджете) до утверждения Думой муниципального округа Красноуральск (далее - Дума) проходят экспертизу в Счетной палате.

2. Цели экспертизы:

1) установить соответствие Проектов о бюджете требованиям действующего законодательства;

2) установить обоснованность показателей Проектов о бюджете.

3. Основные задачи экспертизы:

1) проанализировать и оценить соответствие Проектов о бюджете и представляемых с ним документов и материалов требованиям бюджетного законодательства, в том числе по составу и содержанию;

2) проанализировать показатели Проектов о бюджете (параметры и характеристики) на предмет их обоснованности.

4. Проведение экспертизы осуществляется Ответственным исполнителем.

5. Предметом экспертизы являются Проект решения о бюджете, пояснительная записка к Проекту решения о бюджете, а также документы и материалы,

представленные одновременно с Проектом решения о бюджете в Счетную палату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Проведение экспертизы Проекта решения о бюджете обеспечивает контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, а также за полнотой, обоснованностью и достоверностью плановых (прогнозных) показателей в Проекте решения о бюджете.

6. В ходе экспертизы Проекта решения о бюджете рассматриваются вопросы, связанные с экономической и правовой оценкой Проекта решения о бюджете.

7. При организации экспертизы Проекта об изменении бюджета Ответственным исполнителем вопросы определяются с учетом конкретного проекта и условий его рассмотрения, в том числе исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

8. Экспертиза Проекта решения о бюджете не может превышать 10 рабочих дней, исчисляемых со дня следующего за днем поступления Проекта решения о бюджете в Счетную палату.

9. Продолжительность экспертизы Проекта об изменении бюджета не может превышать 5 рабочих дней, исчисляемых со дня следующего за днем поступления Проекта об изменении бюджета в Счетную палату.

10. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем подготавливается Заключение.

11. Заключение состоит из вводной, основной и заключительной частей.

Заключение не должно содержать рекомендаций о принятии или не принятии проекта и других оценок. При этом, в случае установления необоснованности и недостоверности основных характеристик проекта, которые не могут быть изменены после принятия проекта, в Заключении указывается на необходимость корректировки представленного проекта.

В итоговой части в соответствии с содержанием Заключения указывается формулировка «Замечания к Проекту отсутствуют» либо «С учетом изложенного Проект требует доработки».

12. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и направляется сопроводительным письмом в Думу и главе муниципального округа Красноуральск.

Статья 3. Экспертиза проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Красноуральск

1. Настоящим разделом устанавливается порядок проведения Счетной палатой экспертизы следующих проектов муниципальных правовых актов:

- проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск (далее - Проекты решений Думы), за исключением Проектов о бюджете и проектов решений Думы муниципального округа Красноуральск об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;

- проектов правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом муниципального округа Красноуральск (далее - Проекты правовых актов), за исключением Проектов решений Думы и проектов правовых актов об утверждении муниципальных программ, изменений к ним.

2. Проекты решений Думы по вопросам, касающимся:
 организации бюджетного процесса,
 управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности,
 предоставления налоговых льгот и преимуществ,
 предоставления муниципальных гарантий и поручительств за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности,
 формирования, обеспечения, порядков и способов исполнения расходных обязательств

до их рассмотрения на заседании Думы подлежат экспертизе в Счетной палате.

3. Проекты решений Думы для проведения экспертизы предоставляются в Счетную палату не позднее 10 рабочих дней до внесения их на рассмотрение Думой.

4. Проекты муниципальных правовых актов, предусмотренные пунктом 1 настоящей статьи (далее — Проекты МПА), поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты, и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- представляться с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к Проекту МПА представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку Проекта МПА, в том числе расчетные данные, определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации Проекта МПА должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей, и обоснованности количества потенциальных получателей бюджетных средств. В случае, если реализация Проекта МПА не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование, как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к Проекту МПА вносится соответствующее разъяснение;

- к Проекту МПА прилагается лист согласования, содержащий визы соответствующих должностных лиц в соответствии с порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты;

- Проект МПА и представленные к нему материалы (документы) могут содержать редакционные правки при прохождении согласования с главными специалистами администрации муниципального округа Красноуральск;

- содержать все приложения, указанные в Проекте МПА;

- соответствовать правилам делопроизводства документооборота, выдвигаемым к Проектам МПА.

5. Проекты МПА, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической

деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежащие оценке регулирующего воздействия, проводимой в порядке, установленном решением Думы муниципального округа Красноуральск, должны поступать в Счетную палату для проведения экспертизы в течение 1 рабочего дня с момента размещения информации об оценке регулирующего воздействия на официальном сайте «Оценка регулирующего воздействия в Свердловской области» (<http://regulation.midural.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Требования пункта 6 Порядка в части наличия листа согласования проекта муниципального правового акта, содержащего визы должностных лиц в соответствии с Порядком подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов, установленном нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального округа, на рассмотрение которого вносятся указанные проекты, не распространяются на Проекты МПА, подлежащих оценке регулирующего воздействия, поступивших в Счетную палату для проведения экспертизы в установленный в настоящем пункте срок.

Проекты МПА, поступившие в Счетную палату для проведения экспертизы, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику муниципального правового акта с указанием причин.

6. Проект МПА, представленный на экспертизу в Счетную палату, регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет Ответственного исполнителя.

7. Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления Проекта МПА в Счетную палату. Срок проведения экспертизы может быть сокращен или увеличен по решению председателя Счетной палаты.

8. Предметом экспертизы Проектов МПА являются:

- текстовая часть проекта;
- пояснительная записка к проекту, содержащая обоснование необходимости его принятия;
- финансово-экономическое обоснование к проекту;
- перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих принятию, изменению, отмене в связи с принятием проекта;
- дополнительная информация, имеющаяся в открытых источниках либо полученная от органов и организаций, разработавших проект МПА, либо на деятельность которых распространяется сфера правового регулирования проекта.

9. Конкретный набор анализируемых вопросов (подготавливаемых выводов) определяется Ответственным исполнителем исходя из сроков проведения экспертизы, значимости и существенности ожидаемых выводов, содержания и особенностей проекта нормативного правового акта, достаточности имеющихся при проведении экспертизы данных.

10. При проведении экспертизы учитываются результаты ранее проведенных Счетной палатой контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в сфере правового регулирования проекта нормативного правового акта.

11. По результатам проведения экспертизы Проекта МПА Ответственным исполнителем подготавливается Заключение.

12. Заключение состоит из вводной, содержательной и итоговой частей. Во

введении отражается основание подготовки Заключения, где указываются реквизиты документов на основании и с учетом которых проведена экспертиза, и краткое описание документов, предоставленных с проектом.

В содержательной части Заключения приводится общая характеристика сферы и содержания правового регулирования проекта закона или иного нормативного правового акта, замечания и выводы по результатам анализа финансово-экономического обоснования к проекту, целей и механизма правового регулирования, его влияния на регулируемые отношения, даются предложения об устранении замечаний (при наличии).

В итоговой части Заключения в соответствии с содержанием указывается формулировка «Замечания к Проекту отсутствуют» либо «С учетом изложенного Проект требует доработки».

13. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя и направляется сопроводительным письмом в адрес разработчика муниципального правового акта, а также иным должностным лицам, определяемым председателем Счетной палаты.

Статья 4. Экспертиза проектов муниципальных программ муниципального округа Красноуральск

1. Настоящей статьей устанавливается порядок проведения Счетной палатой экспертизы проектов новых муниципальных программ муниципального округа Красноуральск (далее — Проекты новых МП), а также проектов изменений действующих муниципальных программ (далее - Проекты изменений МП) (далее - Проекты МП).

2. Проекты МП до их утверждения направляются на экспертизу в Счетную палату.

3. Целью экспертизы является подтверждение полномочий по установлению/изменению расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства, установление экономических последствий принятия нового/изменения действующего расходного обязательства для бюджета муниципального округа Красноуральск.

4. Проекты МП, поступающие в Счетную палату для проведения экспертизы, должны соответствовать следующим требованиям:

- направляться с сопроводительным письмом, имеющим все необходимые реквизиты, и содержащим поручение либо обращение о проведении экспертизы, подписанное уполномоченным лицом;

- представляться с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость его принятия, дается характеристика целей (задач), основных положений проекта, при необходимости характеристика его места в системе законодательства и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия, а также включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством;

- к Проекту МП представляется финансово-экономическое обоснование, содержащее финансово-экономическую оценку Проекта МП, в том числе расчетные данные, определяющее увеличение (уменьшение) расходов местного бюджета, при этом расчет предполагаемых затрат для реализации Проекта МП должен содержать сведения о способе (методике) расчета нормативов, коэффициентов и других расчетных показателей, и обоснованности количества потенциальных получателей

бюджетных средств. В случае, если реализация Проекта МП не потребует финансовых или материальных затрат, финансово-экономическое обоснование, как отдельный документ не оформляется и в пояснительную записку к Проекту МП вносится соответствующее разъяснение;

- содержать все приложения, указанные в Проекте МП;
- соответствовать правилам делопроизводства и документооборота, выдвигаемым к Проектам МП.

Проекты МП, не соответствующие указанным требованиям, не подлежат экспертизе и возвращаются разработчику муниципального правового акта с указанием причин.

5. Представленный на экспертизу в Счетную палату Проект МП регистрируется в день поступления и в течение 1 рабочего дня председатель Счетной палаты принимает решение о проведении экспертизы, о чем делает распорядительную надпись, определяет Ответственного исполнителя.

6. Срок проведения экспертизы Проекта новой МП составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату.

Срок проведения экспертизы Проекта изменений МП составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в Счетную палату. По решению председателя Счетной палаты срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

7. Объем экспертизы Проектов МП определяется Ответственным исполнителем, исходя из содержания поступившего проекта.

8. Приведение объемов финансирования муниципальных программы муниципального округа Красноуральск в соответствие с решением о местном бюджете осуществляется не позднее трех месяцев со дня вступления в силу решения о бюджете и не позднее одного месяца со дня вступления в силу изменений в решение о бюджете.

9. По результатам проведения экспертизы Ответственным исполнителем готовится Заключение.

10. Заключение оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 12 статьи 3 настоящего Порядка.

11. Заключение оформляется на официальном бланке Счетной палаты за подписью председателя Счетной палаты и адресуется главе муниципального округа Красноуральск и разработчику муниципального правового акта.

Статья 6. Повторная, дополнительная экспертиза проектов муниципальных правовых актов

1. При наличии отрицательного Заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта, Проект МПА подлежит повторной экспертизе в соответствии с настоящим Порядком.

2. При наличии положительного Заключения по итогам экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта, в случаях единичных изменений параметров Проекта МПА, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями, проводится дополнительная экспертиза Проекта МПА.

3. Положительным заключением считается Заключение, в котором по итогам экспертизы замечания и предложения отсутствуют.