



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 31 октября 2024 года № 161
город Красноуральск

**Об утверждении Порядка рассмотрения кандидатур
и назначения на должность председателя Счетной палаты
муниципального округа Красноуральск**

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь статьями 23, 32 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск.
2. Обнародовать настоящее решение путем официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий» и размещения на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

**Глава
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

Д.Н. Кузьминых

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

городского округа Красноуральск

от 31 октября 2024 года № 161

**Порядок
рассмотрения кандидатур и назначения на должность
председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

Статья 1. Общие положения

1. Порядок рассмотрения кандидатур и назначения на должность председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — Порядок) определяет процедуру внесения и рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее – председатель Счетной палаты) в Думу муниципального округа Красноуральск (далее - Дума) и назначения Думой председателя Счетной палаты.

2. Порядок обеспечивает равные права граждан Российской Федерации для назначения на должность председателя Счетной палаты.

Статья 2. Порядок внесения предложений о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты

1. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу:

1) председателем Думы муниципального округа Красноуральск (далее — председатель Думы);

2) депутатами Думы муниципального округа Красноуральск - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

3) главой муниципального округа Красноуральск (далее – глава муниципального округа).

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Счетной палаты за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

Председатель Счетной палаты не позднее, чем за три месяца до истечения срока полномочий, в письменном виде направляет информацию о дате окончания срока своих полномочий в Думу и главе муниципального округа.

3. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального округа Красноуральск в следующих случаях:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении председателя Счетной палаты проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) достижения установленного законом Свердловской области, нормативным правовым актом Думы в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частью 3 статьи 2 настоящего Порядка;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

В случае досрочного освобождения от должности председателя Счетной палаты, предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу в течение одного месяца со дня принятия решения Думой о досрочном освобождении от должности председателя Счетной палаты.

4. Одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты субъектом, внесшим такое предложение, в Думу представляются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации (все страницы);

2) копия документа о высшем образовании, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

3) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы, в том числе на руководящих должностях не менее пяти лет, в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – справка о наличии (отсутствии) судимости);

5) анкета по форме, согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копии и оригиналы документов воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

9) две фотографии (цветные или черно-белые, на глянцевой или на матовой бумаге) кандидата размером 3 x 4 см, без уголка;

10) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами, чьи персональные данные содержатся в документах, представленных кандидатом, по форме, согласно Приложения 2 к настоящему Положению.

В случае отсутствия возможности предоставления справки о наличии (отсутствии) судимости в сроки установленные пунктами 2 и 3 настоящей статьи, допускается представление копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы (далее – профильная комиссия) не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания профильной комиссии, на которой будет рассматриваться вопрос о соответствии кандидатур требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон № 6-ФЗ).

5. Предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты, внесенные в Думу, и представленные одновременно с ними документы подлежат обязательной регистрации в аппарате Думы.

6. При внесении в Думу предложений о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты председатель Думы не позднее чем на следующий день со дня их регистрации извещает об этом депутатов Думы. Предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты, а также документы, представленные одновременно с этими предложениями, не позднее чем на следующий день со дня их регистрации направляются в профильную комиссию.

7. Лица, претендующие на замещение муниципальной должности председателя Счетной палаты, в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», до назначения на муниципальную должность, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) в порядке, установленном законом Свердловской области.

Статья 3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты

1. Предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Думы кандидатур на должности председателя Счетной палаты осуществляет постоянная комиссия Думы, к направлению деятельности которой в соответствии с правовым актом Думы, отнесен вопрос назначения председателя Счетной палаты (далее - профильная комиссия).

Профильная комиссия на основании документов, представленных одновременно с предложением о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты, проводит проверку соответствия кандидатур квалификационным требованиям, предусмотренным Федеральным законом № 6-ФЗ (далее – квалификационные требования).

Для проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, профильная комиссия при необходимости может привлекать экспертов в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

Дума вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты

квалификационным требованиям.

По итогам проверки, указанной в части второй настоящего пункта, профильная комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) решение о соответствии кандидатуры квалификационным требованиям для назначения на должность председателя Счетной палаты;

2) решение о несоответствии кандидатуры квалификационным требованиям для назначения на должность председателя Счетной палаты.

В случае принятия профильной комиссией решения, указанного в подпункте 2 части пятой настоящего пункта, субъекту, внесшему в Думу предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии кандидатуры установленным требованиям.

Срок проведения профильной комиссией проверки, указанной в части второй настоящего пункта, и принятия одного из решений, указанных в части третьей настоящего пункта, не может превышать тридцати рабочих дней со дня поступления в профильную комиссию предложения о кандидатуре на должность председателя Счетной палаты.

2. Вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты рассматривается на заседании Думы при наличии решения профильной комиссии, указанного в подпункте 1 части пятой пункта 1 настоящей статьи.

3. Рассмотрение вопроса о назначении на должность председателя Счетной палаты начинается с представления субъектами, внесшими предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты (либо их представителями), соответствующих кандидатов.

Кандидатам на должность председателя Счетной палаты предоставляется возможность для выступления на заседании Думы.

Перед обсуждением кандидатам могут быть заданы вопросы.

После ответов на вопросы депутаты Думы высказываются «за» либо «против» выдвинутых кандидатур.

В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

4. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Счетной палаты принимается по решению Думы открытым голосованием.

Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа избранных депутатов Думы.

Кандидатуры, не набравшие указанного числа голосов, считаются отклоненными. В случае если для голосования было предложено более двух кандидатов на соответствующую должность и ни один из них не набрал необходимое число голосов депутатов или кандидаты набрали одинаковое число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

Принятие Думой решения о назначении на должность председателя Счетной палаты влечет за собой оформление решения Думы муниципального округа Красноуральск и направление его Думой субъекту, внесшему предложение.

5. В случае отклонения кандидатур, предложенных на должность председателя Счетной палаты, в течение 14 календарных дней вносятся новые кандидатуры. При этом возможно представление на рассмотрение Думе тех же кандидатур на должность председателя Счетной палаты, либо других кандидатур.

6. Документы кандидатов на должность председателя Счетной палаты возвращаются по их письменному заявлению в течение года. До истечения этого срока документы хранятся в Думе, после чего подлежат передаче в архив администрации муниципального округа Красноуральск.

Приложение 1
к Порядку рассмотрения
кандидатур и назначения на
должность председателя Счетной
палаты муниципального округа
Красноуральск

(форма)

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство (подданство) , вида на жительство иностранного государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что.	

10. Сведения об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным.	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг).. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

— (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Наличие близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального округа Красноуральск, главой муниципального округа Красноуральск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Красноуральск;

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, адрес электронной почты, (либо иной вид связи),

19. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Наличие загранпаспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

21. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

22. ИНН (если имеется)

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в назначении на муниципальную должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

(Ф.И.О. кандидата на муниципальную
должность)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение 2
к Порядку рассмотрения
кандидатур и назначения на
должность председателя Счетной
палаты муниципального округа
Красноуральск
(форма)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя)
проживающий(ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или
его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
являющийся (нужное отметить):

- ☐ субъектом персональных данных;
☐ представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя
субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9 – 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю согласие органу местного самоуправления – Думе муниципального округа Красноуральск, находящемуся по адресу: Свердловская область, город Красноуральск, пл.Победы д.1 каб.307, на обработку в целях рассмотрения вопроса о назначении на муниципальную должность председателя Счетной палаты муниципального округа Красноуральск следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) данные документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 5) сведения о детях;
- 6) семейное положение;
- 7) профессиональное образование, профессия, специальность;
- 8) сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 9) место работы (службы, учебы) или род занятий;
- 10) ИНН;
- 11) сведения о доходах, расходах, об имуществе;
- 12) фотоизображение;
- 13) о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии);
- 14) сведения о судимости;
- 15) телефон;
- 16) адрес электронной почты,

то есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу в постоянную профильную комиссию для подготовки материалов к рассмотрению на заседании Думы кандидатур на должности председателя Счетной палаты, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Настоящее согласие действует с « ____ » _____ 20 ____ года.

Настоящее согласие дано мной на срок до « ____ » _____ 20 ____ года.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных
или его представителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.