



**Дума городского округа Красноуральск  
восьмого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 31 октября 2024 года № 159  
город Красноуральск

**Об утверждении Положения  
о Счетной палате муниципального округа Красноуральск**

С целью осуществления внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 38 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Свердловской области от 12 июля 2011 года № 62-ОЗ «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», в соответствии с решением Думы городского округа Красноуральск от 12 сентября 2024 года № 149 «О рассмотрении проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в Устав городского округа Красноуральск» в первом чтении и назначения проведения публичных слушаний», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Счетной палате муниципального округа Красноуральск.
2. Обнародовать настоящее решение путем официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий» и размещения на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Мурзаев Ю.А.)

**Председатель Думы  
городского округа Красноуральск**

**Глава  
городского округа Красноуральск**

**А.В. Медведев**

**Д.Н. Кузьминых**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы  
городского округа Красноуральск  
от 31 октября 2024 года № 159

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Счетной палате муниципального округа Красноуральск**

### **Статья 1. Статус Счетной палаты муниципального округа Красноуральск**

1. Счетная палата муниципального округа Красноуральск (далее – Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой муниципального округа Красноуральск и ей подотчетна.

2. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального округа Красноуральск.

3. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Организационно-правовая форма Счетной палаты — муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения — казенное.

Полное наименование — Счетная палата муниципального округа Красноуральск.

Местонахождения: 624330, Свердловская область, город Красноуральск, площадь Победы, 1.

5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы муниципального округа Красноуральск.

6. Счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описание и рисунки, порядок награждения.

### **Статья 2. Правовые основы деятельности Счетной палаты**

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального округа Красноуральск, настоящего Положения и иных правовых актов муниципального округа Красноуральск.

### **Статья 3. Принципы деятельности Счетной палаты**

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав и структура Счетной палаты**

1. Счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.

2. Должность председателя Счетной палаты относится к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя Счетной палаты составляет 5 лет.

4. В состав аппарата Счетной палаты входят инспекторы. На инспекторов Счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Должности инспектора Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Счетной палаты.

6. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7. Структура и штатная численность Счетной палаты определяется правовым актом Думы муниципального округа Красноуральск по представлению председателя Счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости Счетной палаты.

8. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты назначается на должность решением Думы муниципального округа Красноуральск.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу муниципального округа Красноуральск:

- 1) председателем Думы муниципального округа Красноуральск;
- 2) депутатами Думы муниципального округа Красноуральск – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы муниципального округа Красноуральск;
- 3) главой муниципального округа Красноуральск.

3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа Красноуральск.

4. Дума муниципального округа Красноуральск вправе обратиться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ и Уставом муниципального округа Красноуральск.

5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы муниципального округа Красноуральск в случаях, установленных Федеральным законом № 6-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты и о его досрочном освобождении от должности, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального округа Красноуральск.

7. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты производится распоряжением председателя Счетной палаты.

8. С инспекторами Счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

#### **Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счетной палаты**

1. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства,

в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального округа Красноуральск и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Председатель Счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы муниципального округа Красноуральск, главой муниципального округа Красноуральск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального округа Красноуральск.

4. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

6. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности инспектора Счетной палаты, предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

7. Инспекторы Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты**

1. Председатель и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

## **Статья 8. Полномочия Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа Красноуральск, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном округе Красноуральск, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу муниципального округа Красноуральск и главе муниципального округа Красноуральск;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего



долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа Красноуральск, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального округа Красноуральск, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, Уставом муниципального округа Красноуральск и нормативными правовыми актами Думы муниципального округа Красноуральск.

2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа Красноуральск;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, организаций, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее – проверяемые органы и организации). На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет заключение.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Свердловской области.

### **Статья 11. Планирование деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные, экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Счетной палаты могут включаться иные осуществляемые Счетной палатой мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы муниципального округа Красноуральск, предложений главы муниципального округа Красноуральск, направленных в Счетную палату не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

5. Порядок включения в годовой план работы поручений Думы муниципального округа Красноуральск, предложений главы муниципального округа Красноуральск устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального округа Красноуральск.

6. В годовой план работы Счетной палаты могут вноситься изменения.

### **Статья 12. Регламент Счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

### **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения проверяемыми органами и организациями.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

### **Статья 14. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты**

1. Председатель Счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Счетной палаты;
- 3) утверждает годовой план работы Счетной палаты и изменения к нему;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Счетной палаты; подписывает представления и предписания Счетной палаты;
- 7) представляет Думе муниципального округа Красноуральск и главе муниципального округа Красноуральск информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Думе муниципального округа Красноуральск ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты;
- 9) действует без доверенности и представляет Счетную палату в отношениях с

государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;

- 10) утверждает штатное расписание Счетной палаты;
- 11) утверждает должностные инструкции инспекторов Счетной палаты;
- 12) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении инспекторов Счетной палаты;
- 13) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты;
- 14) заключает договоры, необходимые для осуществления деятельности Счетной палаты;
- 15) учреждает ведомственные награды и знаки отличия, утверждает положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения;
- 16) иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и Регламентом Счетной палаты.

2. На период временного отсутствия председателя Счетной палаты полномочия председателя исполняет инспектор Счетной палаты, на основании распоряжения председателя Счетной палаты.

3. На период принятия Думой муниципального округа Красноуральск решения об освобождения от должности председателя Счетной палаты и до принятия решения о назначении на должность председателя Счетной палаты, председатель Думы муниципального округа Красноуральск, на основании своего распоряжения, назначает временно исполняющего обязанности председателя Счетной палаты.

#### **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты**

1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;
- 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
- 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими



государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области об административных правонарушениях.

2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

6. Должностные лица Счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы муниципального округа Красноуральск, ее комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в администрации муниципального округа Красноуральск, координационных и совещательных органов при главе муниципального округа Красноуральск.

## **Статья 16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты**

1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе

осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. При осуществлении Счетной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального округа Красноуральск, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документации к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.

3. Непредставление или несвоевременное представление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Свердловской области.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

### **Статья 17. Представления и предписания Счетной палаты**

1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному округу Красноуральск или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

3. Проверяемые органы и организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о решениях и мерах, принятых по результатам рассмотрения представления.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий, Счетная палата направляет в проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

7. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

8. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем

сроки.

9. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

10. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

### **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу муниципального округа Красноуральск.

### **Статья 19. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления**

1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

4. Счетная палата по письменному обращению Счетной палаты Свердловской области, контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

5. Счетная палата или органы местного самоуправления муниципального округа Красноуральск вправе обращаться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии ее деятельности законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

### **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты**

1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Счетная палата ежегодно не позднее 1 апреля текущего года представляет отчет о своей деятельности Думе муниципального округа Красноуральск. Указанный отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет только после его рассмотрения Думой муниципального округа Красноуральск.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Думы муниципального округа Красноуральск и с Регламентом Счетной палаты.

### **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты**

Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Красноуральск. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

Средства на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы муниципального округа Красноуральск.

### **Статья 22. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Счетной палаты**

1. Должностным лицам Счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального округа Красноуральск.

2. Председателю Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, установленные для лиц, замещающих должность депутата Думы муниципального округа Красноуральск.

3. Инспекторам Счетной палаты меры по материальному и социальному обеспечению предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о муниципальной службе.