



**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

9 февраля 2026 года

№ 8

город Красноуральск

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Счетной палаты муниципального округа Красноуральск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральными законами от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ № «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях совершенствования системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, руководствуясь статьей 14 Положения о Счетной палате муниципального округа Красноуральск, утвержденного решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года № 159:

1. Определить, что информация о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск и на официальных страницах Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в социальной сети «ВКонтакте».

2. Утвердить:

1) Положение об официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1);

2) Перечень информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2);

3) Положение об официальных страницах Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3).

3. Признать утратившим силу распоряжение Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 31 марта 2025 года № 21 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в сети «Интернет» (krur-kontrol.ru).

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Председатель

О.А. Берстенева

Приложение 1
 к распоряжению Счетной палаты муниципального
 округа Красноуральск от 09.02.2026 № 8
 «Об обеспечении доступа к информации
 о деятельности Счетной палаты муниципального округа
 Красноуральск в информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет»

**ПОЛОЖЕНИЕ
 об официальном сайте
 Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в
 информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») для информационного обеспечения деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — Счетная палата) создается и поддерживается официальный сайт Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

1.2. Положение об официальном сайте Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение) определяет основные цели и задачи сайта, порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта, требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом, к защите информации и технической поддержке сайта, ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Счетной палаты, размещаемой на сайте.

1.3. Сайт предназначен для предоставления интегрированной информации в единой точке доступа ко всем необходимым ресурсам и имеет ссылки на другие сайты. Информация, размещенная на сайте, в основных разделах носит официальный, открытый и общедоступный характер.

1.4. Сайт предоставляет пользователям возможность в интерактивном режиме:

- подписаться на изменения в публикациях в основных новостных разделах;
- задавать вопросы должностным лицам Счетной палаты;
- работать с информационными базами данных;
- вести поиск информации, запрашивать и получать информацию;
- высказывать мнение и пожелания о работе сайта.

1.5. Сайт включен в единое информационное пространство информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <https://krur-kontrol.ru>.

1.6. Собственником сайта и контента размещенных на нем информационных ресурсов является Счетная палата.

При использовании, цитировании и перепечатке информации с сайта обязательным требованием является ссылка на адрес сайта.

1.7. Функционирование сайта осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными федеральными законами, законами Свердловской области, Положением о Счетной палате муниципального округа Красноуральск, утвержденным решением Думы городского округа Красноуральск от 31 октября 2024 года №159, настоящим Положением.

1.8. Основными целями и задачами сайта являются:

1) создание условий для реализации конституционного права граждан на информацию;

2) информирование пользователей о деятельности Счетной палаты;

3) реализация принципа гласности и обеспечение информационной открытости деятельности Счетной палаты, доступа к документам, регламентирующими деятельность Счетной палаты, иным документам.

1.9. Финансовое обеспечение расходов по содержанию и администрированию сайта осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Красноуральск.

Раздел 2. Порядок организации работы по ведению и информационному наполнению сайта

2.1. Работа по ведению и информационному наполнению сайта основывается на принципах оперативности, объективности, максимальной точности информации.

2.2. Организацию работы по ведению, размещению и информационному наполнению сайта осуществляет председатель Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — председатель Счетной палаты).

2.3. В структуру сайта входят следующие основные разделы: «О нас», «Деятельность», «Документы», «Информация», «Контакты».

Состав информации, размещаемой в основных разделах сайта, определяется перечнем информации о деятельности Счетной палаты, размещаемой на сайте, утверждаемым распоряжением Счетной палаты в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.4. К правам и обязанностям председателя Счетной палаты, ответственного за размещение информации на страницах сайта, относятся:

сбор, обработка, подготовка и согласование материалов для размещения их на страницах сайта;

обеспечение качества материалов и документов, своевременности подготовки и размещения их на сайте;

запрос информации, необходимой для размещения на сайте;

оформление размещаемого на сайте материала в деловом стиле, без грамматических и стилистических ошибок, в соответствии с требованиями к формату публикации.

Раздел 3. Требования к программным, технологическим и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

3.1. Программное обеспечение и технологические средства поддержки пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны быть общедоступными для пользователей.

3.2. Для просмотра сайта на компьютеры пользователей информацией не должна предусматриваться установка дополнительного программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

3.3. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям, в том числе путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта.

3.4. Пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

3.5. Технологические и программные средства, используемые для ведения сайта, должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий.

3.6. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

Раздел 4. Защита информации и техническая поддержка сайта

4.1. Защиту информации и техническую поддержку сайта обеспечивает председатель Счетной палаты самостоятельно или по договору с третьими лицами.

4.2. Лица, указанные в пункте 24 настоящего Положения, обеспечивают:

круглосуточное функционирование сайта (веб-сервера);

защиту сайта от несанкционированного проникновения и взлома;

копирование (архивирование) данных, необходимых для восстановления работы сайта;

инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

проведение регламентных работ на веб-сервере;

разграничение доступа к изменению информации, размещенной на сайте;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;

разработку сайта, изменение его дизайна, структуры и функционала в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации;

оперативное устранение нештатных ситуаций в функционировании сайта (веб-сервера).

4.3. Режим защиты информации, размещаемой на сайте, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Раздел 5. Ограничения по содержанию размещаемой на сайте информации

5.1. Запрещается размещение на сайте информации, отнесенной действующим законодательством к информации ограниченного доступа, в том числе к информации, содержащей государственную тайну.

5.2. Информация, размещаемая на сайте, не должна содержать сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, нарушать авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности, содержать сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию. Запрещается размещать на сайте коммерческую рекламу.

5.3. Запрещается использование сайта для предвыборной агитации, распространения с его помощью агитационных материалов (информации).

Приложение 2
 к распоряжению Счетной палаты муниципального
 округа Красноуральск от 09.02.2026 № 8
 «Об обеспечении доступа к информации
 о деятельности Счетной палаты муниципального округа
 Красноуральск в информационно-телекоммуникационной
 сети «Интернет»

**Перечень информации о деятельности Счетной палаты муниципального
 округа Красноуральск, размещаемой в информационно-
 телекоммуникационной в сети «Интернет»**

Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки обновления
1. Общая информация	
1.1 Наименование и структура Счетной палаты муниципального округа Красноуральск, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Не позднее 3 рабочих дней с момента изменения
1.2. Сведения о полномочиях Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В течение 15 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
1.3. Сведения о руководителе и аппарате Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (фамилии, имена, отчества, а также иные сведения при согласии указанных лиц)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	
2.1. Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения. Поддерживается в актуальном состоянии

2.2. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации	Не позднее 1 календарного дня месяца после принятия закона о бюджете.
	В течение 3 рабочих дней после утверждения плана-графика
	В течение 3 рабочих дней после заключения контракта
	В течение 3 рабочих дней после оплаты (ежемесячно)

3. Информация о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск

3.1. План работы Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В течение 10 рабочих дней после утверждения
3.2. Отчет о работе Счетной палаты муниципального округа Красноуральск	В течение 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Думой муниципального округа Красноуральск
3.3. Информация о результатах проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий	Не позднее 10 рабочих дней после окончания мероприятия
3.4. Информация о результатах финансово-экономической экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального округа Красноуральск	Не реже 1 раза в квартал

4. Информация о кадровом обеспечении Счетной палаты муниципального округа Красноуральск

4.1. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня образования вакантной должности
4.2. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии
4.3. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	При проведении конкурсов. После проведения конкурса в течение 10 рабочих дней
4.4. Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих	В течение 10 рабочих дней со дня утверждения
5. Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц)	Поддерживается в актуальном состоянии

<p>7. Иная информация, подлежащая размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральными и областным законодательством</p>	<p>В сроки, установленные федеральным и областным законодательством</p>
---	---

**Приложение 3
к распоряжению Счетной палаты муниципального округа Красноуральск от 09.02.2026 № 8
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальных страницах Счетной палаты муниципального округа
Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и ведения официальных страниц Счетной палаты муниципального округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные страницы), содержание размещаемой на официальных страницах информации, порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — Счетная палата), размещаемой на официальных страницах.

2. Официальные страницы создаются в социальной сети «ВКонтакте», определенной Правительством Российской Федерации в качестве информационной системы и (или) программы для электронных вычислительных машин, используемых муниципальными органами для создания официальных страниц.

3. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Официальные страницы должны содержать информацию о Счетной палате и его деятельности, в том числе наименование Счетной палаты, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, информацию об официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Публикации, размещаемые на официальных страницах, содержат новостные и информационные материалы о деятельности Счетной палаты, сведения об официальных мероприятиях, проводимых Счетной палатой и (или) при ее участии, иную информацию, касающуюся деятельности Счетной палаты.

Публикация, размещаемая на официальной странице, может содержать заголовок, вводный абзац, основной текст с фактами и (или) ёмкими цитатами, статистической информацией, а также инфографику, фото-, видеоматериалы, трансляцию мероприятий и выступлений в прямом эфире, опросы, иные материалы и форматы с учетом специфики каждой социальной сети.

6. Ведение и информационное наполнение официальных страниц осуществляется председателем Счетной палаты муниципального округа Красноуральск (далее — председатель Счетной палаты) самостоятельно или по договору с третьими лицами.

7. Лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения:

обеспечивают соблюдение документа, устанавливающего правила использования социальной сети;

размещают и редактируют на официальных страницах информацию о Счетной палате и его деятельности, указанную в пункте 4 настоящего Положения;

размещают на официальных страницах публикации;

осуществляют сбор, подготовку и согласование материалов для размещения их на официальных страницах;

обеспечивают качество материалов, своевременность их подготовки и размещения на официальных страницах;

запрашивают информацию, необходимую для размещения на официальных страницах;

оформляют размещаемый на официальных страницах материал в деловом стиле, без грамматических и стилистических ошибок;

осуществляют регулярное модерирование комментариев и сообщений пользователей социальных сетей, поступающих на официальные страницы;

принимают в рамках установленной компетенции меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц от несанкционированного доступа.

8. Контроль за размещением информации о деятельности Счетной палаты на официальных страницах осуществляет председатель Счетной палаты.